

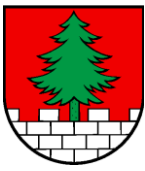
Antrag auf einen Gemeindebeitrag an Kinderbetreuungskosten

- Hiermit beantrage/n ich/wir einen Gemeindebeitrag gemäss dem Reglement über die Unterstützungsbeiträge an die familienexterne Kinderbetreuung (Kinderbetreuungsreglement) der untenstehenden Kinder für die Periode von _____ bis _____.

Ein Antrag ist maximal für ein Jahr gültig. Sobald innerhalb dieses Jahres Änderungen eintreten, sind diese gemäss §10 Abs. 2 des Kinderbetreuungsreglements unverzüglich, spätestens jedoch innert 60 Tagen der Gemeinde zu melden. Bezahlte Rechnungen für die Betreuungskosten müssen der Gemeinde mit Zahlungsnachweis spätestens ein Jahr, nachdem sie ausgestellt wurden, zur Berechnung des Unterstützungsbeitrages eingereicht werden. Massgebend ist das Rechnungsdatum. Nach Ablauf eines Jahres ab Rechnungsdatum verfällt jeglicher Beitragsanspruch (§ 7 Abs. 5 Kinderbetreuungsreglement).

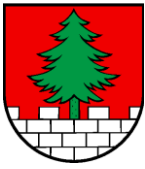
1. Anspruchsberechtigte(s) Kind(er) (Hauptwohnsitz muss in der Gemeinde Bottenwil liegen.)

	Kind 1	Kind 2	Kind 3
Name:			
Vorname:			
Geburtsdatum:			
Klasse:			
Strasse:			
PLZ / Ort:			
Versicherten-Nr. (siehe Krankenkassenkarte)			
Betreuungsinstitution			
An welchen Tagen/Zeiten erfolgt die Betreuung?			
Kosten (Rechnungskopien beilegen)			
Leisten der Arbeitgeber oder sonstige Institutionen/Personen einen Beitrag an die Betreuungskosten?			
Wenn ja, wer und in welchem Umfang (Nachweise beilegen)			



2. Erziehungsberechtigte sowie allfällige Konkubinatspartner

	Erziehungsberechtigte		Konkubinatspartner, sofern im gleichen Haushalt lebend mit der erziehungsberechtigten Person
	Mutter	Vater	
Name:			
Vorname:			
Geburtsdatum:			
Strasse:			
PLZ / Ort:			
Versicherten-Nr. (siehe Krankenkassenkarte)			
Arbeitgeber/Ausbildungsinstitution:			
Arbeitspensum, resp. Anzahl Ausbildungsstunden pro Woche:			
Wann arbeiten Sie, resp. wann besuchen Sie eine Ausbildung (Wochentag, Zeit)?			
Gab es seit der letzten rechtskräftigen Steuererklärung eine Änderung bezüglich Erwerbstätigkeit/Ausbildung oder steht eine Änderung unmittelbar bevor?			
Wenn ja, welche (z.B. Aufnahme einer Erwerbstätigkeit, Änderung Pensum, sonstige finanzielle Änderungen)?			



Haben Sie bereits in einer anderen Gemeinde / Institution ein Gesuch um einen Beitrag an die familienexternen Kinderbetreuungskosten gestellt?

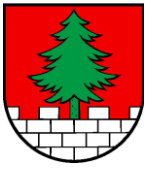
- Ja / Wenn ja, wo? _____ (Entsprechende Unterlagen wie Entscheid oder Antrag sind beizulegen.)
 Nein

Gibt es von Ihrer Seite Bemerkungen, welche für die Beurteilung des Gesuchs wichtig sind?

Folgende Unterlagen müssen dem Gesuch gem. § 7 des Reglementes über die familienergänzende Kinderbetreuung beigelegt werden:

- Kopie der letztjährigen Steuerveranlagung. Bei Einreichung des Gesuches nach dem 31. März ist eine Kopie der aktuell eingereichten Steuererklärung einzureichen
- Lohnausweis des Vorjahres sowie Lohnabrechnungen des laufenden Jahres
- Kopie Vertrag mit Betreuungsinstitution
- Arbeitsverträge und/oder Ausbildungsnachweise der Erziehungsberechtigten / Konkubinatspartner(in)
- Allenfalls Begründung soziale Indikation (§ 1 Abs. 2 lit. b) KiBeG)
- Quittungen Betreuungskosten
- Beleg über sonstige Vergütungen an die Betreuungskosten

Sofern zur Beurteilung des Gesuchs notwendig, kann die Gemeinde jederzeit weitere Unterlagen verlangen.



Gemeindekanzlei Bottenwil

Hauptstrasse 64
4814 Bottenwil

Mit Ihrer Unterschrift erteilen Sie der für die Bearbeitung dieses Gesuchs zuständigen Stelle der Gemeinde Bottenwil die Einwilligung zur Einsichtnahme in Ihre Steuerunterlagen, sofern dies zur Bearbeitung des Gesuchs notwendig ist. Sie bestätigen zudem, das Formular vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben. Das Gesuchsformular mit Beilagen ist einzureichen bei der Gemeindekanzlei Bottenwil, Hauptstrasse 64, 4814 Bottenwil

Ort Datum

Unterschrift erziehungsberechtigte Mutter

Ort Datum

Unterschrift erziehungsberechtigter Vater

Ort Datum

Unterschrift Konkubinatspartnerin / Konkubinatspartner